

Bitte vollständig ausgefüllt und unterschrieben unter Beifügung der nachgenannten Unterlagen zurücksenden an:

Änderung in der Geschäftsführung bei einer Gesellschaft mit beschränkter Haftung

Bei der **Gesellschaft mit Firma** _____

Amtsgericht _____ **HR B** _____

- Beschluss anbei und wird zum Termin im Original mitgebracht; Scan ist als Anlage beigelegt
- Beschluss ist durch Notar zu fertigen und sämtliche Gesellschafter kommen zum Termin mit um diesen zu unterzeichnen

Geschäftsführereintritt

- Herr /Frau _____, geboren am _____
wohnhaf in _____

wird/wurde mit Wirkung zum _____ (Datum) als Geschäftsführer bestellt

(Achtung Notartermin sollte max. 4 Wochen vorher stattfinden!)

er/sie ist einzelvertretungsberechtigt gesamtvertretungsberechtigt

von den Beschränkungen des § 181 BGB vollständig befreit nicht befreit

Geschäftsführeraustritt

- Herr /Frau _____, geboren am _____
wohnhaf in _____

- wird/wurde mit Wirkung zum _____ (Datum) als Geschäftsführer abberufen

- hat das Geschäftsführeramts zum _____ (Datum) niedergelegt;
Niederlegungsschreiben nebst Empfangsbestätigung anbei

Bitte folgende weitere Unterlagen beifügen:

- Ausweis- / Passkopie des neuen Geschäftsführers (muss zum Termin noch **gültig** sein!)
- Registerauszug der Gesellschaft
- aktuelle Gesellschafterliste

**Auftraggeber /
Absender** _____

vollständiger Name und Anschrift

Falls Auftraggeber nicht Vertragsbeteiligter, bitte auch Telefonnummer + E- Mail-Adresse